



# COMUNE di AUGUSTA

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO (CAT. GIURIDICA D1), RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 12.3.1999, N. 68(NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI)**

Premesso:

- che Il Comune di Augusta, con provvedimento di Giunta Comunale n. 190 del 19.12.2017, ha ridefinito il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2019 ed ha, tra l'altro, disposto di procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo appartenente alle categorie protette cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
- che l'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, dispone che le amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1;

In attuazione della determinazione dirigenziale del 27/06/2018, n. 967

### **SI RENDE NOTO CHE**

**è indetta una selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo tempo pieno e indeterminato (cat. giur. D1), riservato ai lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria giuridica D1 dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo;
2. esperienza certificata di almeno un anno di servizio in categoria D1;
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità
4. appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'art. 1, della Legge 68/1999;
5. essere in servizio a copertura della quota di obbligo nella suddetta categoria.

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda entro e non oltre le ore 13 del trentesimo giorno a decorrere dal 29.06.2018 data di

pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie concorsi.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Augusta, III settore "Economico Finanziario" – ufficio del personale – Piazza D'Astorga, 10 - 96011 Augusta
- Con consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente, sito in piazza D'Astorga, 10
- Tramite casella di PEC personale intestata al candidato al seguente indirizzo ufficiale dell'ente [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it) corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda deve essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12.03.199 N. 68"(NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI)

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. **copia di documento di identità valido**
2. **curriculum vitae formativo e professionale, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici ed ai settori in cui il soggetto ha lavorato, con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento;**
3. **nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità, attestante, altresì, che il dipendente rientra nella quota di computo di cui all'art. 1 L. 68/1999.**
4. **Alla domanda deve essere allegata, ove sussista il presupposto, la certificazione medica idonea ad attestare l'eventuale handicap di cui il candidato è portatore, per il quale chiede l'ausilio alle prove d'esame, rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 4 della legge 104 pena la non fruizione dell'ausilio e dei tempi aggiuntivi richiesti.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare, nei modi e nei termini suindicati la sottoelencata documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello allegato A) cui deve essere allegata copia fotostatica di un idoneo documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda in questione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita
- residenza con indicazione completa dell'indirizzo
- recapito telefonico

- indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata (se in possesso)
- avere una esperienza di almeno un anno nello svolgimento, con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo di categoria D1, delle mansioni proprie del profilo di inquadramento
  - di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una pubblica amministrazione (indicare quale) quale copertura della quota d'obbligo relativa alle categorie protette dei soggetti di cui all'art. 1, della legge 12 marzo 1999 n. 68
- di essere inquadrato nell'Ente di provenienza in categoria giuridica corrispondente alla categoria D1 del comparto Regioni ed Enti Locali e nel profilo di Istruttore direttivo amministrativo
- l'assenza di condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione ( in caso contrario indicare le condanne riportate)
- l'assenza di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso)
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo anno precedente la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione al bando
- di essere a conoscenza che l'assunzione alle dipendenze di questa amministrazione conseguente al superamento della selezione sarà subordinata al preventivo rilascio del Nulla Osta, da parte dell'Ente di provenienza; la mancata presentazione di tale documento costituisce motivo di esclusione dalla selezione
- l'indicazione degli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap ed eventuali necessità di tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della legge 104/92;

La domanda non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il comune di Augusta. Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il proprio avviso.

- b) Curriculum professionale, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale dovranno essere indicati:
- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale e la categoria giuridica di inquadramento nonché dei servizi prestati a tempo parziale
  - le posizioni ricoperte e le mansioni svolte
  - i titoli di studio posseduti
  - gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati e la loro durata
  - ogni ulteriore informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse
- c) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

### **CRITERI DI SELEZIONE**

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae professionale e verificare il possesso delle competenze attinenti al posto da ricoprire.

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli secondo i criteri di cui al decreto Assessoriale della Regione Siciliana Assessorato degli Enti Locali del 03.febbraio 1992 e s.m.i. e secondo quanto previsto dal Capo IV del vigente regolamento organico degli uffici e dei servizi e del un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati.

Il punteggio massimo attribuibile: al colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali è pari a 30 punti.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato.

In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione di esame preposta per l'espletamento delle prove selettive è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi.

Ai fini del presente bando, non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Augusta [www.comunediaugusta.it](http://www.comunediaugusta.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

### **ELENCO VINCITORI**

Per il colloquio Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Risulteranno vincitori della procedura di mobilità i candidati che abbiano riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

La graduatoria finale verrà esclusivamente pubblicata sul sito internet del Comune di Augusta [www.comunediaugusta.it](http://www.comunediaugusta.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In caso di due o più concorrenti collocati ex equo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Augusta che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Regioni-Autonomie Locali.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30.6.2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali siano i dati conferiti e come vengano utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

## **NORME FINALI**

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate e si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del III settore Economico finanziario dott. Francesco Lombardi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Augusta, Tel. 0931/980393 – 0931/980224-3316634145.