



# COMUNE DI AUGUSTA

## IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Premesso che:

dal 04 dicembre 2017 il Responsabile di posizione organizzativa Affari Generali è in collocamento a riposo;

con delibera n. 1 del 19 gennaio 2018 la Giunta assegnava ad interim le competenze del Servizio relativo alla gestione giuridica del personale", del I Settore "Affari Generali", al III Settore "Economico finanziario", con assegnazione temporanea delle relative risorse umane e le competenze relative ai servizi 1° e 2°, assistenza agli organi, segreteria, gabinetto del sindaco, cerimoniale e dei servizi 4° e 5° relativi ai servizi Demografici costituiti presso il I Settore "Affari Generali", al Settore "Affari legali", con assegnazione temporanea delle relative risorse umane.

Dato atto della necessità di dover garantire il buon funzionamento e i servizi essenziali di questo Ente e dell'impossibilità temporanea di selezionare personale esterno all'Ente;

Atteso che l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Affari Generali non può essere conferito sine die ad interim ad altro Responsabile di posizione organizzativa in quanto non consentaneo ad una efficiente organizzazione dell'assetto amministrativo e tenuto conto delle competenze specialistiche richieste, nonché della dimensione demografica del Comune di Augusta;

Visto l'art. 109 co. 2 del t.u.e.l. ai sensi del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Considerato che il CCNL del 31.3.1999 (all'art.11) prevede espressamente la possibilità, nei comuni privi di dirigenti in organico, di applicare la disciplina retributiva prevista per il personale direttivo anche ai responsabili di uffici e servizi (nell'importo stabilito per il personale direttivo se i responsabili sono inquadrati in categoria D, in un importo ridotto se inquadrati in categoria C o B).

Richiamata la delibera n. 152 del 10 luglio 2013 con la quale la Commissione Straordinaria ha proceduto alla graduazione (pesatura) delle otto posizioni organizzative dell'Ente attribuendo al I settore "Affari Generali" l'indennità di posizione pari ad euro 11.103,80 da corrispondere in 13 mensilità, salvo diversa determinazione del costituendo OIV;

Richiamati gli artt. 13 e 14 del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018;

Dato atto che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa, così come previsto dal vigente regolamento organico degli uffici e dei servizi è effettuato dal Sindaco, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, ai sensi dell'attuale regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di



## COMUNE DI AUGUSTA

autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;

- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

Visto la nota prot. 44901 del 17.07.2018 del Vice Sindaco Ing. Roberta Suppo;

Tutto ciò premesso:

### INTERPELLA

I dipendenti in servizio presso questo Ente, inquadrati nella categoria D, al fine di acquisire la disponibilità ad assumere l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa - I Settore - Affari Generali.

Tale incarico sarà conferito per un periodo pari ad un anno, salvo revoca ove siano state avviate e concluse le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D.

Gli interessati dovranno far pervenire la loro disponibilità al Responsabile del III Settore - V servizio gestione giuridica ed economica del Personale con apposita domanda corredata da:

1. *curriculum vitae* ;
2. attestazione sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, allegando copia del documento identità, dalla quale si desumano le seguenti informazioni:
  - a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
  - b) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;
  - c) titoli di studio, corsi professionali e ulteriori titoli culturali.

La documentazione dovrà pervenire entro il termine di giorni 10 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line del comune.

Il presente avviso non impegna l'Amministrazione comunale ad una valutazione comparativa, in quanto l'avviso ha lo scopo di far conoscere le disponibilità di candidati e tenuto conto del carattere fiduciario della nomina. L'Amministrazione, inoltre, in ogni momento potrà interrompere la procedura senza particolari formalità.

Il presente avviso sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Lombardi.

Augusta lì 18.07.2018



IL RESPONSABILE DEL III SETTORE  
(Dott. Francesco Lombardi)