

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2014
SULLA BASE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014-2016

SPESE PER IL PERSONALE

Con la Delibera della Commissione Straordinaria in funzione della Giunta Municipale n. 79 del 23/06/2014 è stato modificato l'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Il nuovo orario di lavoro che prevede un solo rientro pomeridiano anziché due, ha consentito una sensibile diminuzione della spesa occorrente per l'erogazione dei buoni pasto il cui importo è stato calcolato in 64.594,00 €.

Ulteriori tagli alla spesa si sono avuti con la riduzione del 20% operata sul Fondo per il lavoro straordinario nei limiti fissati dal piano di riequilibrio.

A causa della mancata approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Sezione Regionale di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti, non si è ritenuto opportuno dare attuazione alle misure di stabilizzazione previste per le 15 unità, personale precario di cat. B, titolare di contratto a tempo determinato subordinato in servizio presso l'Ente, per il quale le procedure concorsuali finalizzate alla stabilizzazione erano state avviate e non ancora concluse alla data del 31/12/2012.

Si è effettuata la proroga dei contratti di lavoro delle n. 78 unità di personale precario, appartenente alle categorie B, C, D, i cui contratti erano in scadenza al 31/10/2014, per i mesi di novembre e dicembre, la proroga di n. 1 unità, personale precario ex PUC di cat. C, titolare di contratto a tempo determinato subordinato ed, inoltre, la conferma dei contratti di lavoro di n. 6 unità, personale precario, a tempo determinato, subordinato, ex PUC.

SPESE PER ORGANI POLITICI ISTITUZIONALI

Nel 2014 le spese di competenza per il funzionamento degli organi politici istituzionali sono state nulle, essendo le relative funzioni svolte dalla Commissione Straordinaria nominata con il D.P.R del 07/03/2013, in seguito allo scioglimento del Consiglio Comunale in conseguenza a fenomeni di infiltrazione e di condizionamento di tipo mafioso.

SPESE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Le spese della Commissione Straordinaria suddetta sono state a carico del Ministero degli Interni.

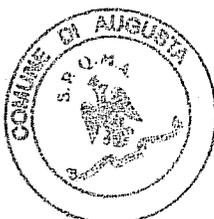
SPESE PER CONSULENZE ESTERNE

L'utilizzo di consulenze esterne, esperto del Sindaco, ha comportato una spesa rientrante nella previsione di bilancio anno 2014.

SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Si è avuta una sensibile diminuzione delle spese per funzionamento uffici, soprattutto per quanto riguarda il consumo di carta, toner e cartucce di stampa e ciò, per la dematerializzazione della corrispondenza, fra gli uffici e per l'esterno mediante un utilizzo sempre più frequente delle email e delle pec.

La spesa, pari ad € 8.697,98, è rientrante nella previsione di spesa per l'anno 2014.



IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
(Dott.ssa  Marcella Fichera)

ALLEGATO "A"

Punto n. 1 - Relazione sullo stato di attuazione dei programmi al 31/12/2014 sulla base della Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016.

In riferimento agli obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente di competenza del 2° Settore per l'anno 2014 si può affermare che gli obiettivi posti per il 1° - 2° - 3° e 4° servizio sono stati raggiunti.

Punto n. 2 - Attestazione al 31/12/2014 sulla esistenza/non esistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere.

Visti gli artt. 193 e 194 del T.U.E.L., DLgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;

Visti gli atti d'ufficio fermi restando i debiti fuori bilancio già segnalati nel piano di riequilibrio, si attesta che il 2° Settore nell'esercizio finanziario 2014 relativamente agli incarichi conferiti a professioni esterni non ha contratto debiti fuori bilancio.

Per quanto riguarda le sentenze pervenute al Comune nell'anno 2014 aventi esito negativo con condanna dell'Ente al pagamento di somme di denaro si comunica che le sentenze sono state notificate e trasmesse ai Settori di riferimento in cui è sorta la contestazione (debito - pretesa) e ciò affinché i Responsabili dei Settori provvedano agli adempimenti contabili.

Per quanto riguarda sentenze che per competenze residuali vengono trattate da questo Settore è pervenuta nell'anno 2014 per il procedimento Garro Ennio la sentenza di condanna al pagamento di €. 5.269,39 per risarcimento danni oltre accessori di legge e spese successive.

Si comunica inoltre che riferiti alle competenze del 2° Settore, nell'anno 2014, non sono pervenuti D.I. per ritardato pagamento di somme spettanti. I D.I. pervenuti nell'anno 2014, sono stati inviati ai Settori di competenza cioè ai Settori in cui è sorta la contestazione.



Il Responsabile del II Settore
(Avv. Lucia Cipriano)

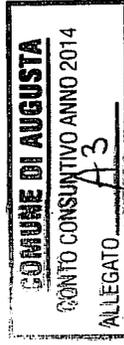


COMUNE DI AUGUSTA

3° Settore – Economico e Finanziario

96011 AUGUSTA (SR)

finanze@pec.comunediaugusta.it



Considerazioni generali e analisi dei risultati di attività svolta

Nel corso dell'anno 2014 il settore Economico Finanziario ha regolarmente svolto le attività previste dalle disposizioni di legge e dai regolamenti così come ampiamente descritto nella Relazione allegata al Bilancio di Previsione 2014.

Si è incentivata ulteriormente la sinergia con i diversi Settori e Servizi comunali per il coordinamento della normale gestione dell'attività finanziaria e nel dettaglio di tutte le introduzioni normative che hanno caratterizzato in maniera pregnante l'attività dell'anno con risvolti non indifferenti nell'anno successivo (2015). Pertanto questa metodologia sviluppata di sinergia dei dipendenti dei diversi Settori costituisce un punto di forza per il risultato positivo del Settore.

Inoltre nel corso del 2014 l'Operazione Mare Nostrum per lo sbarco dei cittadini extra comunitari, ovviamente non preventivata, ha comportato per l'Ente e quindi per il 1° Servizio interessato all'operazione una mole di lavoro non indifferente che ha determinato un impiego di tempo e risorse oltre ogni aspettativa. Si è proceduto alla registrazione degli atti contabili e ai rapporti con il Servizio di Protezione Civile e Servizi Sociali. Ha predisposto il rendiconto delle spese sostenute dall'intero Ente per gli sbarchi degli immigrati da inviare agli organi competenti. Questa situazione arrivata in emergenza nel servizio ha creato un incremento in termini di carico di lavoro che non è stata supportata da altro personale in aggiunta ma è stato gestito dallo stesso personale in dotazione al servizio. Ciò nonostante non si è pregiudicato il normale andamento dell'attività del servizio.

Pertanto alla luce di quanto esposto gli integrali obiettivi del Settore sono stati raggiunti.

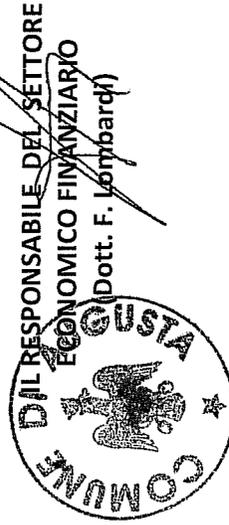
Si conferma che alla fine dell'anno i servizi sono rimasti invariati con la stessa attribuzione di personale.

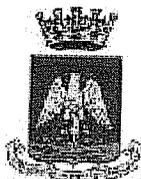
SERVIZIO 1 – BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, RAGIONERIA – Responsabile Servizio Dott.ssa G. VACCARO

SERVIZIO 2 – PATRIMONIO, ECONOMATO E SERVIZI INFORMATICI – Responsabile Servizio Rag. E. RAMACI

SERVIZIO 3 – TRIBUTI – Responsabile Servizio Dott. F. LOMBARDI

SERVIZIO 4 – PROGETTI FINANZIATI E RELATIVA RENDICONTAZIONE – Responsabile Servizio Rag. R. ROGGIO





COMUNE DI AUGUSTA

IV SETTORE

Lavori Pubblici

RELAZIONE CONSUNTIVA DEL IV SETTORE LAVORI PUBBLICI ANNO 2014.

Organizzazione interna del IV Settore

Il IV Settore LL.PP. è composto dai seguenti servizi:

- 1°- Lavori pubblici ed espropriazioni
- 2°-Manutenzioni
- 3°-Servizi cimiteriali
- 4°-SUAP

In riferimento agli obiettivi risultanti dalla relazione previsionale e programmatica anno 2014-2016 sono stati ottenuti gli obiettivi di seguito riportati:

1° Servizio

1. Stazione PO. Sono state completate le procedure d'esproprio ed è stato definitivamente acquisito al patrimonio comunale il lotto di terreno.
2. Manutenzione illuminazione pubblica, strade, scuole ed immobili di proprietà comunale.
Sono stati realizzati e portati a termine tutti i progetti programmati.
3. Lavori di realizzazione del parco suburbano in zona fiume Mulinello.
Sono state espletate alcune procedure di esproprio, per i proprietari che hanno accettato l'indennità. Non sono state completate le procedure di collaudo.
4. Lavori di consolidamento e restauro della chiesa e dell'ingresso monumentale del cimitero comunale.
E' stato predisposto il bando di gara ed il disciplinare ed è stato inviato all'ufficio UREGA di Siracusa.
5. Realizzazione nuova sede VV.FF..
Il decreto di finanziamento è stato emesso. E' stato predisposto il bando di gara ed il disciplinare ed è stato inviato all'ufficio UREGA di Siracusa.
6. Cantieri di servizio per disoccupati finanziati dalla regione Sicilia.
Sono stati avviati tutti i cantieri di servizio che si completeranno entro il primo trimestre del 2015.

2° Servizio

1. Realizzazione di tutte le ordinarie manutenzioni stradali, pubblica illuminazione, edilizia scolastica, patrimonio. Sono stati realizzati tutti gli interventi di manutenzione necessari.

2. Lavori di giardinaggio, senza interventi su piante di alto fusto. Sono stati eseguiti durante tutto l'anno solare in tutte le zone a verde della città. Sono stati realizzati tutti gli interventi di manutenzione necessari.
3. Controllo e manutenzione delle attrezzature di gioco negli spazi verdi comunali. Sono stati realizzati tutti gli interventi di manutenzione necessari.

3° Servizio

1. Servizio di custodia, vigilanza, collaborazione e assistenza autorità. Il personale ha eseguito quotidianamente e durante tutto l'anno dette attività all'interno delle aree cimiteriali. Sono stati realizzati tutti gli interventi di manutenzione necessari.
2. Pulizia aree cimiteriali. Il personale addetto ha eseguito quotidianamente e durante tutto l'anno dette attività all'interno delle aree cimiteriali. Sono stati realizzati tutti gli interventi di manutenzione necessari.
3. Manutenzione verde. Il personale addetto ha eseguito quotidianamente e durante tutto l'anno dette attività all'interno delle aree cimiteriali. Sono stati realizzati tutti gli interventi di manutenzione necessari.
4. Lavori di piccola manutenzione ordinaria. Il personale addetto ha eseguito quotidianamente e durante tutto l'anno dette attività all'interno delle aree cimiteriali. Sono stati realizzati tutti gli interventi di manutenzione necessari.
5. Lavori di adeguamento dei loculi di proprietà comunale. Sono stati realizzati tutti gli interventi di manutenzione necessari.
6. Avvio delle procedure di gara per la costruzione di colombari. La gara è stata espletata.

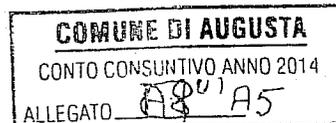
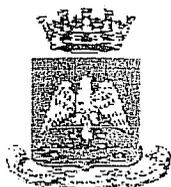
4° Servizio

1. Migliorare i servizi all'utenza, ottimizzando e riducendo i tempi di permanenza delle pratiche all'interno dell'ufficio, attraverso il potenziamento e l'uso del sistema di posta elettronica certificata. E' stata implementata la piattaforma al fine di rendere più accessibile e completo il servizio per l'utenza.



Il Responsabile del IV Settore
Ing. C. Bramato

[Handwritten signature]



U' zeli t' m' interlineato

LH

COMUNE DI AUGUSTA

VIII SETTORE-POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 0931-512288- Fax 0931-513374
e-mail: poliziamunicipale@comunediaugusta.it

Prot. n° 20449/15

Augusta 17 aprile 2015

OGGETTO: -Relazione sullo stato di attuazione dei programmi al 31.12.2014 sulla base della relazione previsionale e programmatica 2014-2016. (Rif. Nota prot. 16061 del 25.03.2015)=

AL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
S E D E

L'8° Settore - Polizia Municipale, in riferimento alla relazione previsionale e programmatica presentata per il triennio 2014-2016, ha messo in atto tutte le misure idonee ad assicurare una costante presenza del personale della P.M. sul territorio, in particolare nei punti più nevralgici, quali le zone a più alta densità di esercizi commerciali, laddove l'esigenza di una maggior sicurezza è più sentita dai cittadini. La presenza del personale ha ridotto le problematiche ed incrementato il numero delle sanzioni elevate ai sensi del Codice della Strada.

Sono stati istituiti posti di controllo su strada al fine di controllare la regolarità dell'uso del casco e delle cinture di sicurezza, riscontrando una risposta positiva dell'utenza che è risultata in larga misura rispettosa delle norme.

Il personale dei vari Servizi che compongono il Settore 8° ha fatto fronte agli innumerevoli compiti giornalieri consistenti nella stesura di atti amministrativi, protocollo, smistamento corrispondenza, gestione del personale, istruzione e redazione di atti deliberativi inerenti l'attività di P.M., redazione di determinazioni di competenza del Responsabile del Settore, spese in economia, impegni spesa per acquisti e manutenzioni di beni in dotazione agli uffici, gestione pratiche di autonoleggio con conducente. A tal proposito si è dato corso alla stesura del nuovo Regolamento del Servizio di Autonoleggio con Conducente, in sostituzione del precedente, ormai obsoleto, per poter procedere successivamente alla emanazione di bando di concorso per l'assegnazione di n° 4 autorizzazioni per N.C.C., di cui una riservata al trasporto disabili.

Sono stati effettuati accertamenti richiesti dall'Ente o da enti diversi, accertamenti anagrafici, notifiche di atti giudiziari, accertamenti relativi ad occupazioni abusive di alloggi e relative segnalazioni agli organi competenti, deposito/consegna di oggetti smarriti, rilascio tesserini venatori, rilascio contrassegni per disabili.

Attivo e proficuo è stato l'impegno profuso nel contrasto all'abusivismo edilizio, nella verifica della conformità ai progetti approvati dall'UTC Urbanistica. I controlli sono stati intensificati nonostante le difficoltà connesse alla carenza numerica di personale. Tutte le irregolarità riscontrate sono state segnalate tempestivamente all'A.G..

In ambito della tutela ambientale l'impegno è stato profuso nella individuazione e conseguente rimozione dei veicoli in stato di abbandono, controlli congiunti con l'A.S.P. - SIAV, per l'inquinamento acustico ed atmosferico, controllo sulle discariche. Si è proceduto nella lotta al randagismo per ridurre sempre più il fenomeno che malgrado l'impegno ha registrato una lieve ripresa per cause non dipendenti da mancati controlli bensì da motivazioni di carattere economico legate al servizio di accalappiamento custodia e mantenimento dei cani.

La lotta all'abusivismo commerciale è stata eseguita con impegno nonostante la problematica rappresentata dalla mancata regolarizzazione dei mercati.

La Polizia Municipale ha rivolto un'attenzione costante e particolare alla vigilanza sui plessi scolastici esercitando un servizio che incrementa il senso di sicurezza dei cittadini che vedono la presenza delle istituzioni proprio nei punti maggiormente a rischio.

IL COMANDANTE DELLA P.M.
Com. Antonio Barbera



COMUNE DI AUGUSTA

VIII SETTORE-POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 0931-512288- Fax 0931-513374
e-mail: poliziamunicipale@comunediaugusta.it

Prot. n° 20449 /15

Augusta 17 aprile 2015

Per quanto attiene ai servizi di viabilità ed infortunistica stradale si dà atto che numerosi sinistri sono stati rilevati dalla Polizia Municipale che per giusto spirito di collaborazione, si impegna nella rilevazione dei incidenti stradali favorendo così il disimpegno di altre Forze di Polizia che di conseguenza possono maggiormente dedicarsi ad altri delicati compiti. La P.M. è punto di riferimento per i cittadini che con molta frequenza ne richiedono l'intervento nei casi di incidente.

Tutte le manifestazioni civili e religiose sono state e sono assistite dall'attività della Polizia Municipale che ne cura il sereno svolgimento, provvedendo anche con idonee ordinanze e servizi di viabilità specifici a garantire la sicurezza.

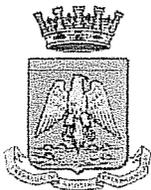
La collaborazione con i servizi socio-assistenziali del Comune è stato un obiettivo che la Polizia Municipale ha perseguito, specie in occasione degli arrivi dei migranti extracomunitari. In tali circostanze vengono garantiti i servizi di scorta presso i centri di accoglienza individuati dai Servizi Sociali con i quali si opera in costante sintonia. Nei servizi di scorta sono stati ampiamente utilizzati i mezzi ed il personale dell'Autoparco Comunale anche in orari inusuali.

Il personale del servizio Autoparco ha assicurato il trasporto dei diversamente abili ed il trasporto dell'acqua a mezzo autobotte nei luoghi non serviti da erogazione idrica pur tra le numerose difficoltà dovute al malfunzionamento del mezzo in alcuni periodi.

Tanto per dovere d'ufficio.

IL COMANDANTE DELLA P.M.
Comm. Antonino BARBERA





COMUNE DI AUGUSTA
PROVINCIA DI SIRACUSA
VI SETTORE – Servizi Ecologici e Protezione Civile

COMUNE DI AUGUSTA
CONTO CONSUNTIVO ANNO 2014
ALLEGATO A 6

Prot. n. 20651 Allegati ---
Rif. Prot. n. 48333
Del 01/09/2014

Augusta, 17/04/2015

E p.c.

Al **Responsabile del III Settore**
(dott. F. Lombardi)

Alla **Commissione Straordinaria**

LORO SEDI

OGGETTO: Aggiornamento dei progetti per il triennio 2014-2016 della Relazione previsionale programmatica.

In riscontro alla nota **prot.n.7277 del 9/02/2015**, nel richiamare quanto riportato nella relazione previsionale programmatica allegata alla deliberazione della Commissione Straordinaria in funzione della Giunta Municipale **n.237 del 6/12/2013**, si relaziona di seguito sullo stato di attuazione al 31/12/2014 dei progetti da realizzare, già descritti nella precedente relazione **prot.n.24432 del 29/04/2014**:

- PROGETTO N° 01 : Riorganizzazione del servizio di raccolta differenziata, spazzamento, raccolta e trasporto sul territorio del Comune di Augusta e contestuale Copertura integrale del costo del servizio di igiene urbana (vedasi p.to 1.1.c delle Misure di riequilibrio economico-finanziario del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria in funzione del Consiglio comunale n.09 del 29/07/2013);

Al fine del conseguimento degli obiettivi prefissati, nel corso dell'anno 2014, sono state svolte le attività di seguito riportate:

- Rilevato che con Decreto del Dirigente Generale **n. DDG/ 794 del 27/05/2014**, dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità- Dipartimento dell'Acqua e Rifiuti, è stato approvato il Piano d'Intervento dell'Ambito di Raccolta Ottimale del Comune di Augusta, si è provveduto alla definizione del disciplinare, bando di gara e capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del **"Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica" all'interno dell'ARO del Comune di Augusta per un periodo di anni 7 (sette)** ;
- successivamente, con Determinazione del Responsabile del VI Settore **n.1424 del 18/12/2014** si è provveduto, tra l'altro, a;
- **"INDIRE gara d'appalto per l'affidamento del "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica" all'interno dell'ARO del Comune di Augusta per un periodo di**



COMUNE DI AUGUSTA
PROVINCIA DI SIRACUSA
VI SETTORE – Servizi Ecologici e Protezione Civile

anni 7 (sette), con procedura aperta ai sensi dell'art.3, comma 37 ed artt.54 e 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, come recepito con LR n.12/2011, e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. n. 163/2006 in base ai criteri e sub criteri meglio specificati nel relativo disciplinare di gara”;

- **“DARE ATTO** che la procedura di gara verrà espletata dal'Ufficio Regionale per l'Espletamento di Gare per l'Appalto di Lavori Pubblici- Servizio Provinciale di Siracusa, via delle Carceri Vecchie n.36- 96100 Siracusa, ai sensi dell'art.47 comma 20 della L.R. 28/01/2014 n.5”;

- **“APPROVARE** il Capitolato Speciale d'Appalto, il Bando ed il Disciplinare di Gara allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale”;

- **“STABILIRE** che le modalità di pubblicità del bando di gara avverranno mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Augusta, sul sito informatico www.comunediaugusta.it, e secondo le modalità di pubblicazione previste dal combinato disposto di cui all' art.66 del Codice dei contratti ed art.1, comma 2 della L.R. 12/2011” ;

- Con nota **prot.n.73114 del 18/12/2014** si è provveduto a trasmettere, ai sensi dell' art.47 comma 20 LR n.5/2014, all'UREGA - Sezione Provinciale di Siracusa, la documentazione necessaria all'espletamento della gara a procedura aperta per l'affidamento del **“Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica;**

- Con nota **prot.n.210148 del 29/12/2014** l'UREGA di Siracusa ha avanzato richiesta di integrazione e parziale modifica della documentazione precedentemente inviata;

Altre attività svolte:

Rilevato che con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare- Direzione Generale per la Tutela del Territorio e delle Risorse Idriche **n.4878 del 3 marzo 2014** il progetto presentato dal Comune di Augusta, denominato **“Fare con meno”**, è stato ammesso a finanziamento per l'intero importo richiesto pari ad **€.657.726,00**, si è provveduto a;

- con nota prot.n.**36427 del 30/08/2014** è stato trasmesso il progetto esecutivo relativo all'intervento **“Fare con meno”** per la prevenzione e minimizzazione dei rifiuti nel Comune di Augusta, ammesso a finanziamento al fine di ottenere l'erogazione del 30% dell'importo del contributo concesso, come previsto dall'art.2 del decreto n.prot. 4878/TRI/DI/R del 3 marzo 2014;

- con nota prot. **n.61900 del 23/12/2014** si è richiesto al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare- Direzione Generale per la Tutela del Territorio e delle Risorse Idriche , ai sensi del comma 3 dell'art.2 del summenzionato decreto n.prot. 4878/TRI/DI/R del 3 marzo 2014, l'accreditamento della somma di **€. 197.317,80**, pari al 30% dell'importo del contributo riconosciuto.

- **PROGETTO N° 02** : *Recupero Oneri di mitigazione ambientale per la discarica in C.da Costa di Gigia (vedasi p.to 1.3.a) delle Misure di riequilibrio economico- finanziario del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria in funzione del Consiglio comunale n.09 del 29/07/2013);*

Non risulta pervenuto al 31/12/2014 alcun riscontro alla nota prot. n. **50320 del 09/09/2014**, con la quale è stato richiesto l'aggiornamento degli oneri dovuti al 30/06/2014, data ultima dei conferimenti di RSU in discarica, e che parte del credito vantato da questo Ente venga portato in



COMUNE DI AUGUSTA
PROVINCIA DI SIRACUSA
VI SETTORE – Servizi Ecologici e Protezione Civile

compensazione con il proprio debito per il conferimento dei RSU in discarica nel periodo dal 1/10/2013 al 30/06/2014, che si quantifica in €.964.429,32 oltre IVA al 10%, per complessivi **€.1.060.872,25**.

- PROGETTO N° 03 : *Istituzionalizzazione dei canoni non ricognitori (vedasi p.to 1.3.b) delle Misure di riequilibrio economico- finanziario del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria in funzione del Consiglio comunale n.09 del 29/07/2013);*

Si è provveduto alla redazione di apposita bozza di regolamento per la disciplina, l'accertamento, la liquidazione, il rimborso, la riscossione ed ogni altra attività attinente il canone di concessione non ricognitorio riguardante le occupazioni permanenti del patrimonio stradale ed al di fuori della sede stradale del Comune di Augusta, attualmente al vaglio del Collegio dei Revisori per l'approvazione di competenza;

- PROGETTO N° 04 : *Contenimento dei costi dei servizi in rete (telefonia, energia, gas, acqua) - (vedasi p.to 2.1.b.6 delle Misure di riequilibrio economico- finanziario del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria in funzione del Consiglio comunale n.09 del 29/07/2013).*

Nell'ambito di una generale revisione dei costi dei servizi in rete, si rende noto che tutte le utenze di fornitura di energia elettrica sono state contrattualizzate in convenzione CONSIP con Gala S.p.A.

Conseguentemente alla verifiche effettuate sulle varie utenze elettriche e conformemente a quanto stabilito dalla Deliberazione della Commissione Straordinaria in Funzione della Giunta Municipale **n. 135 del 10/11/2014** avente per oggetto "Forniture di energia elettrica – atto di indirizzo" si rileva che:

- 1) L'utenza elettrica POD IT001E97992514 di Via Garibaldi (Ufficio del Giudice di Pace) è stata cessata il 30 gennaio 2015, non appena gli uffici stessi sono stati restituiti al proprietario. Risparmio medio annuale previsto **€ 1.800,00** ;
- 2) L'utenza Elettrica POD IT001E97764590 di Contrada Fontana (Palajonio) è stata volturata con decorrenza 01/01/2015 a ASD Augusta 1986. Risparmio medio annuale previsto circa **€ 15.000,00**.
- 3) In riferimento all'utenza Elettrica POD IT001E97997815 di Via Benedetto Croce (Ufficio del Lavoro) i consumi saranno pagati dai comuni di Augusta – Melilli e Priolo. Risparmio medio annuale previsto circa **€ 2.000,00** ;

Relativamente alle utenze elettriche del servizio idrico integrato si relaziona quanto segue:

- Il servizio idrico dal 20 Giugno 2014 è gestito direttamente dal Comune di Augusta.
- Con decorrenza 1 novembre 2014 tutte le utenze sono state tutte contrattualizzate con GALA S.p.A aggiudicataria della gara indetta da CONSIP S.p.A.
- Le utenze elettriche ad uso promiscuo aventi i seguenti POD: IT001E90551973 di Contrada Scardina e IT001E97977045 di Contrada Stancollo sono state suddivise in maniera che , attualmente, le pompe di rilancio acqua ubicate in Contrada Scardina e in Contrada Stancollo sono state collegate a due nuovi contatori.

EP/ 13-04

VI Settore – Servizi Ecologici e Protezione Civile – C.so Sicilia n.118 – 96011 Augusta (SR)

Indirizzo PEC: protocollocomunediaugusta@pointpec.it

Responsabile del procedimento : Ing. Edoardo Pedalino

Telefono : 0931-980662 - Fax 0931-995211 – e mail : edoardo.pedalino@comune.augusta.sr.it



COMUNE DI AUGUSTA
PROVINCIA DI SIRACUSA
VI SETTORE – Servizi Ecologici e Protezione Civile

- Relativamente al periodo dal 20 giugno al 31 ottobre 2014, ENEL ENERGIA fornitore in regime di salvaguardia di SAI 8 ha emesso le relative fatture. Tutte le fatture sono state contestate perché emesse in regime di salvaguardia.

A seguito della contestazione le fatture sono state tutte stornate e a breve saranno rimesse in regime di libero mercato con un considerevole risparmio per l'Ente

Quanto sopra per doverosa comunicazione.



IL RESPONSABILE SETTORE
(Ing. Edoardo Pedalino)



COMUNE DI AUGUSTA

PROVINCIA DI SIRACUSA

VII SETTORE

Prot. 20392/16-04-2015

Al Dirigente del Settore economico Finanziario

Al Segretario Generale

All'Organo di Revisione

SEDE

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2014 SULLA BASE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 - 2016

Premesso che la Commissione Straordinaria con determina n° 50 del 09 settembre 2014 ha affidato l'incarico di Responsabile del VII Settore alla sottoscritta, individuata tra le dipendenti in posizione apicale del settore, a seguito del collocamento a riposo per dimissioni volontarie della dott.ssa Anna Bucceri con decorrenza dall'01/09/2014, si precisa che la presente relazione è stata elaborata sulla base delle previsioni e i programmi elaborati dalla Responsabile di settore pro tempore dott.ssa Anna Bucceri.

Ulteriore premessa è doverosa riguardo lo straordinario e imprevisto impegno del personale del Settore profuso nel 2014, per fronteggiare il noto flusso di sbarchi di Minori stranieri non accompagnati presso il porto di Augusta.

Il servizio sociale comunale ha dovuto allestire e garantire, in autonomia, un sistema di primissima accoglienza per i minori non accompagnati, adeguato alla loro vulnerabilità e a tutela dei loro diritti, a fronte, da parte della Regione Siciliana, di un albo di strutture specializzate accreditate, insufficiente e inadeguato ad affrontare il fenomeno che di giorno in giorno ha assunto dimensioni incommensurabili con connotazioni di carattere umanitario.

Considerato pertanto che tale fenomeno ha comportato l'assorbimento di gran parte delle risorse del settore, si ritiene di dover illustrare le procedure adottate per l'individuazione delle strutture di primissima accoglienza per minori consegnati al Servizio Sociale nel PORTO dalla QUESTURA di Siracusa Ufficio Immigrazione a conclusione delle operazioni di sbarco e a seguito della identificazione di soggetti minori non accompagnati tra gli immigrati clandestini soccorsi in mare.

Il personale comunale, si è trovato costretto a provvedere in tempi brevissimi (spesso anche in giorni festivi e/o nelle ore notturne) al collocamento in luoghi sicuri di un tale numero di minori, che in

alcuni casi è arrivato ad oltre un centinaio in un solo evento, pertanto si è adoperato a reperire la disponibilità di accoglienza da parte di Enti assistenziali o in alcuni casi, sempre in emergenza, ad allestire l'accoglienza in autonomia, con personale proprio in strutture comunali. L'obiettivo principale è stato sempre quello di garantire ai minori, in quanto soggetti vulnerabili, un riparo sicuro e i servizi essenziali in alternativa alla giacenza nel piazzale del porto esposto ai disagi stagionali (afa estiva e freddo gelido invernale) insopportabili per ragazzi già provati dal duro viaggio.

Si ribadisce pertanto che l'accoglienza dei Minori Stranieri non accompagnati sbarcati nel Porto di Augusta ed assegnati al Servizio Sociale comunale, ha seguito sempre una **PROCEDURA D'URGENZA ED EMERGENZA**, dettata dalla necessità di assicurare, nell'immediato, un primo ricovero/soccorso, ai minori prelevati al Porto, spesso molto provati e allo stremo delle forze.

La procedura quindi ha dovuto colmare il gap rappresentato dalla mancanza di un catalogo delle strutture accreditate da cui attingere per l'accoglienza dei minori, e nel contempo rispettare l'obbligo di assicurare loro un ricovero sicuro.

Inoltre nessuna indicazione (regionale e nazionale) è stata data per quanto attiene il costo delle rette di ricovero, di conseguenza l'Amministrazione Comunale ha concordato con i responsabili delle strutture il seguente prezzario:

€ 40 pro die / pro capite da marzo al 14 novembre 2013;

€ 30 dal 15 novembre 2013 al 31 marzo 2014;

€ 20 dal 1 aprile al 30 settembre 2014;

€ 45 dal 21 ottobre al 31 dicembre 2014.

per la **determinazione del costo** in raccordo con la Commissione Straordinaria del Comune di Augusta in un primo tempo si è fatto riferimento alle rette a carico della Prefettura per l'accoglienza dei adulti (€35), mentre successivamente, avendo appreso della concessione di un contributo da parte del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali pari a € 20 per ogni giorno di presenza del minore, da aprile si è adottato lo stesso valore, aggiornato a € 45, a seguito della disposizione del Capo dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno (prot 9080 del 14/10/14) a carico del Fondo per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati.

La scelta delle strutture di prima accoglienza è stata effettuata a seguito della presa d'atto delle autorizzazioni al funzionamento ottenute dalle amministrazioni competenti, e sulla valutazione del servizio prestato nel corso del rapporto instaurato.

Le prestazioni richieste alla struttura accogliente, oltre all'erogazione di servizi assistenziali essenziali quali il vitto e l'alloggio e abbigliamento adeguato, attengono anche alla peculiarità dei soggetti (stranieri minori senza genitori ne congiunti), e consistono in un intervento di mediazione culturale ed una specifica protezione legale.

Le strutture di prima accoglienza per i MSNA presso le quali sono stati accolti i minori sono:

► Struttura sita in Contrada Mostringiano in Priolo indicata dalla Prefettura di Siracusa Gabinetto di Prefetto con note N. 23629/ 2013 e N.3753/2013 gestita dall'Associazione Papa Francesco da settembre 2013 ad oggi;

► Strutture site in Portopalo di Capopassero, Caltagirone, Ispica, gestite dalla Coop. La Forza della Vita già autorizzata ai sensi dell'art 28 della L 22/86 con R.S. 899 del 24 aprile 2014 da marzo a ottobre 2014;

► Comunità S. Luigi Orione di Floridia gestita dalla Coop. Soc. "Il Faro 85" già Iscritta all'albo regionale degli enti che svolgono attività socio assistenziali per inabili abili per il periodo da febbraio a giugno 2014 ;

► Struttura sita in C/da Balatazze Caltagirone gestita dalla Coop. La Vita Adesso (ha inoltrato richiesta di accreditamento regionale ed ha completato l'istruttoria amministrativa come si evince da comunicazione del Dirigente del 2 servizio dell'Assessorato regionale della Famiglia) da ottobre 2014 ad oggi.

► Comunità La Madonnina di Mascalucia Decreto Regionale di autorizzazione n. 2201 del 15/10/2014 da novembre 2014 ad oggi

► Comunità Un mondo a Colori gestita dalla Coop. Etnos di Montedoro Decreto Regionale di autorizzazione n. 2517 del 17/11/2014 da dicembre 2014 ad oggi,

► Centro La Zagara gestito da Eriches 29 a seguito di disposizione del Ministero dell'Interno con nota n. 9080 del 14 ottobre 2014.

si è provveduto pertanto ad elaborare uno schema di convenzione per il servizio di ricovero presso le strutture di primissima accoglienza nel rispetto del DPRS 600/14 approvato dalla Commissione Straordinaria con funzioni di Consiglio Comunale e dall'ottobre 2014 ogni rapporto con le strutture è regolarizzato da detta convenzione.

Nel contempo si è portato avanti il programma dei servizi per l'anno così come previsto nella relazione previsionale .

ATTIVITA' ESPLETATA

1. I° SERVIZIO

► **Segreteria:** *Coordinamento, smistamento registrazione e archiviazione degli atti amministrativi anche in formato in elettronico.*

- **Bonus sociale per disagio economico per la forniture di energia elettrica e/o Gas naturale**
Raccolta ed esame di 920 richieste di bonus di agevolazione per la fornitura di energia elettrica

Raccolta ed esame di 208 richieste di bonus di agevolazione per la fornitura di Gas

La trasmissione delle richieste viene effettuata telematicamente attraverso il sistema di Gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGAte) che gestisce l'intero iter necessario ad attivare il regime di compensazione a favore dei cittadini in possesso dei requisiti di ammissibilità.

► **Assistenza Economica.**

CANTIERI DI SERVIZIO a favore di soggetti disoccupati o inoccupati

Direttiva Assessoriale del 26/07/2013 GURS n 39 del 26/07/2013

▲ *raccolta e istruttoria di 594 richieste.*

▲ *elaborazione della graduatoria degli aventi diritto composta da 144 soggetti*

▲ *acquisto dei DPI attraverso il MEPA*

▲ *attivazione di 2 Cantieri di servizio :*

▲ *Cantiere : Servizio di accudimento e accompagnamento dei soggetti diversamente abili : avvio di 20 soggetti*

▲ *Cantiere : Servizio di accudimento alle persone anziane con erogazione di prestazioni socio-assistenziali. avvio di 20 soggetti*

▲ *controllo e monitoraggio del regolare svolgimento dei 2 cantieri*

▲ *cura della formazione degli ammessi al beneficio*

▲ *liquidazione delle spettanze ai beneficiari.*

► **Assistenza Abitativa:**

Con circolare regionale n. 31844 del 04/07/2014 GURS n° 29/2014 vengono impartite le direttive per la ripartizione dei fondi assegnati alla Regione Siciliana per l'anno 2014 .

Raccolta delle domande e verifica dei requisiti .

Domande ammesse nel 2014 n° 62 .

Contributo assegnato al Comune di Augusta ammontante ad € 33.916,82 con pubblicazione nella GURS n° 8 del 20//2015

► **Progetto Sistema integrato per i Servizi e gli interventi domiciliari nelle terre di Megara**

Thapsos – Hyblon Tukles. Finanziamento revocato

► **L.328/00**

▲ *Elaborazione e presentazione del documento di programmazione per il triennio 2012/2015 equivalente all'assegnazione di € 630.802,55 per il triennio presso l'Assessorato Regionale alla Famiglia*

- ▲ *Coordinamento ed assistenza amministrativa alle atti del Gruppo Piano e del Comitato dei Sindaci del Distretto Sociosanitario 47 Augusta e Melilli .*
- ▲ *Gestione del servizio distrettuale di Aiuto all'integrazione Scolastica degli alunni portatori di handicap nelle scuole del distretto (Augusta e Melilli) attraverso la concessione di voucher di servizio, l'elaborazione dei Piani d'intervento personalizzati per i 72 soggetti disabili assistiti*
Controllo e monitoraggio del corretto svolgimento del servizio. Liquidazione dei corrispettivi agli enti erogatori del servizio

► **Bonus Sociosanitario**

A conclusione dell'erogazione del beneficio a valere del finanziamento dell'anno 2011, si è proceduto con la erogazione in prestazioni di assistenza domiciliare per i 63 beneficiari nel distretto (37 ad Augusta e 26 a Melilli).

Raccolta delle domande per l'anno 2014 (pari a 71) e inoltro della istanza di finanziamento al Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali.

► **Contributi per soggetti affetti da SLA**

Raccolta e istruttoria delle istanze degli aventi diritto e inoltro della richiesta di finanziamento presso l'Assessorato Regionale

Erogazione dei 2 contributi semestrali di € 2.400 cadauno ai 3 soggetti aventi diritto nel distretto

► **Home care premium. Prestazioni assistenziali per iscritti Inps ed ex Inpdap**

Attività di Formazione del personale incaricato con la partecipazione al "Convegno internazionale Home care premium 2014" tenutosi a Ragusa dal 25 al 28 novembre 2014 sull'assistenza resa a domicilio nelle varie forme nei diversi paesi d'Europa.

► **Piano di Azione e Coesione per servizi di cura agli anziani ultra 65enni .**

Con decreto 061 del 17/04/2014 del Ministero dell'Interno, è stato approvato il Piano d'intervento per i servizi domiciliari per anziani elaborato dal Distretto sociosanitario 47 e presentato dal Comune di Augusta (Capofila) per un importo di € 345,530 di cui è stato anticipato il 5% pari ad € 17.276,50.

Il Piano è costituito da 3 interventi:

- ▲ *Un intervento da attuare nel distretto di assistenza socio-assistenziale integrata alle prestazioni sanitarie di € 122.765 pari ad 5.405 ore di servizio ADI. Sono state avviate le procedure per la messa in atto del servizio con la predisposizione dei piani di intervento da parte dell'UVM in collaborazione con l'ASP e la scelta delle ditte erogatrici del servizio da parte degli utenti.*
- ▲ *Un intervento da attuare nel Comune di Augusta di assistenza socio-assistenziale ad integrazione dell' Assistenza domiciliare comunale di € 173.757 pari a 9.392 ore di servizi.*
- ▲ *Un intervento da attuare nel Comune di Melilli di assistenza socio-assistenziale ad integrazione dell' Assistenza domiciliare comunale di € 49.008 pari a 2649 ore di servizio.*

► **Piano di azione e coesione per i servizi per la prima infanzia-**

Il Piano elaborato dal Distretto e presentato dal Comune di Augusta capofila è stato approvato dal Ministero dell'interno prevede un finanziamento di € 370.598.

E' costituito dai seguenti interventi:

- ▲ *Un intervento da attuare nel Comune di Augusta che consiste nell'Acquisto posti-utenti per servizi in strutture convenzionate (asili nido, micro-nidi e spazi giochi per bambini) €242,078
Si è proceduto a regolamentare ed avviare il sistema di accreditamento delle strutture private dalle quali acquistare i posti-utenti ;*
- ▲ *Un intervento da attuare nel Comune di Melilli che consiste nel sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica €103.786,55 ;*
- ▲ *Un intervento da attuare nel Comune di Melilli di erogazione di fondi per opere pubbliche destinate a servizi per la prima infanzia € 24.733,45.*

► **IACP.**

Si sono mantenuti rapporti costanti con l'Istituto Case Popolari finalizzati all'acquisizione delle conoscenze procedurali e normative relative agli adempimenti e competenze del settore per l'assegnazione di Case Popolari. Elaborazione di una bozza di regolamento comunale.

12 OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Gli obiettivi gestionali previsti nella relazione programmatica che miravano ad una razionalizzazione della spesa data la situazione economica dell'Ente, appaiono raggiunti in quanto appare evidente che l'attività di progettazione attuata dal settore, ha consentito l'accesso di finanziamenti in aggiunta alle risorse dell'Ente.

Si sottolinea inoltre l'innovazione di alcune forme di intervento quali i cantieri di servizio che superano il puro intervento assistenzialistico e rendono i cittadini partecipi al bene collettivo.

Inoltre il finanziamento ottenuto per i servizi per la prima infanzia che consentono l'attuazione di interventi a favore di questa fascia di utenza ad oggi non coperta dal servizio pubblico.

2. II SERVIZIO

► MINORI

- ▲ **Ricovero minori presso strutture di accoglienza.** Accertamento delle condizioni socio-familiari da parte del Servizio sociale e inserimento del minore a seguito della disposizione del Tribunale per i Minori.

Le Comunità con le quale è stata stipulata convenzione per la gestione del servizio di ricovero sono:

- Casa famiglia "L'isola che non c'è" gestita da coop. soc. Ad Maiora - Carlentini (3 min.)
- Casa di accoglienza "Artemisia" gestita dall'associazione "La Farfalla" - Noto (3 min e 2 adulti)
- Comunità "Casa amica" - Floridia (1 min.)
- OREB Augusta - (7 min.)
- Associazione Vita nuova - Favara (1 min. e 1 adulto)
- Casa d'accoglienza "Nazareth" Gestita da Il Favo - Grammichele (3 min. e 2 adulti)
- Comunità Metacometa - Giarre (2 min)
- Comunità "Il grillo parlante" gestita da il Pozzo di Giacobbe (1 min.)

Controllo e monitoraggio del servizio. Impegno e liquidazione della spesa a seguito di verifica.

- ▲ **Centro affidi distrettuale:** Affidamento familiare e sostegno economico alle famiglie affidatarie - Predisposizione degli atti per la concessione del sostegno economico, conseguente impegno e liquidazione. (4 affidamenti eterofamiliari)
- ▲ **Adozione nazionale ed internazionale.** A seguito di specifica richiesta del Tribunale per i Minori, si eseguono gli accertamenti, in collaborazione con il Consultorio Familiare, mirati alla valutazione delle coppie che richiedono l'adozione. Nell'anno sono state esitate complessivamente 4 richieste di adozione internazionale di cui 2 anche di adozione nazionale. Si effettua inoltre il monitoraggio sui provvedimenti di adozione in atto.
- ▲ **Evasione scolastica**
Accertamenti, a seguito di segnalazione degli istituti scolastici, sulle cause di inadempimento scolastico e conseguenti interventi professionali del servizio sociale. (10)
- ▲ **Bonus maternità.** D.A 2715/56 del 9/12/2014-Raccolta e istruttoria delle domande degli aventi diritto (9) che saranno trasmessi dal 4/5/15 al Dipartimento Regionale della Famiglia
- ▲ **Assegno di maternità**
Istruttoria delle domande e trasmissione degli elenchi degli aventi diritto all'INPS (185 domande)
- ▲ **Assegno per nuclei familiari numerosi.** Istruttoria delle domande e trasmissione degli elenchi dei richiedenti aventi i requisiti all'Inps (199 domande)

► ANZIANI

- ▲ **Assistenza domiciliare anziani**
servizio reso a 64 anziani aventi diritto secondo una graduatoria di accesso elaborata dal servizio sociale.

Mensilmente viene elaborato un piano d'intervento personalizzato e vengono consegnati agli anziani gli equivalenti voucher di servizio.

Il servizio viene espletato attraverso il sistema di accreditamento delle ditte erogatrici di prestazioni sociali scelte liberamente dagli utenti.

Si effettua il controllo e relativa liquidazione delle fatture alle ditte accreditate previa la rispondenza dei voucher fatturati con quelli spesi.

▲ **Trasporto gratuito anziani attraverso le autolinee AST**

Recezione di 283 domande, verifica dei requisiti, trasmissione di n° 275 richieste all'AST.

Distribuzione agli aventi diritto.

▲ **Ricovero di anziani presso la Casa di Riposo Casa dell'anziano- Augusta- gestito dalla COOP. Corallo.**

Impegno spesa per il servizio di ricovero di n° 3 anziani.

Controllo e monitoraggio sul buon andamento del servizio reso a tutela dell'anziano.

Controllo e liquidazione delle fatture

► **DISABILI**

▲ **Ricovero presso Comunità alloggio per disabili psichici**

- convenzione con la Comunità alloggio Arcobaleno di Augusta per 6 ricoveri

- convenzione con la Comunità alloggio Ali Blù di Ramacca per 2 ricoveri

- convenzione con la Comunità Insieme di Caltagirone per 1 ricovero

Per ogni ricovero si aggiorna periodicamente il progetto riabilitativo in raccordo con il Dipartimento di Salute Mentale e l'ente gestore della comunità

Controllo e monitoraggio del servizio. Impegno spesa e liquidazione delle fatture a seguito controllo delle presenze giornaliere.

▲ **Trasporto gratuito disabili attraverso le autolinee AST**

Ricezione di 653 domande, valutazione e inoltro della richiesta di 650 tessere di circolazione per gli aventi diritto all'AST Palermo

▲ **Trasporto disabili presso il Centro di Riabilitazione CSR di Augusta**

Servizio reso in autonomia con l'impiego di personale del settore sottoposto a turnazioni per consentire la copertura del trasporto durante tutte le ore di apertura dell'ambulatorio riabilitativo del Centro escluso il sabato. (in media 30 utenti che frequentano 2/3 volte la settimana)

▲ **Trasporto disabili presso il Centro di Riabilitazione Eubios di Siracusa**

Si garantisce il trasporto di disabili presso il centro riabilitativo Eubios di Siracusa attraverso una convenzione con lo stesso centro di riabilitazione che ne cura il trasporto (6 utenti)

2.1 OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE.

Gli obiettivi prefissati nel programma di interventi mirati alla razionalizzazione della spesa si sono raggiunti in quanto si è intervenuto sul bisogno assistenziale delle fasce più deboli della popolazione con un utilizzo oculato delle risorse umane ed economiche dell'Ente

3. III SERVIZIO

► **PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TURISMO E SPETTACOLO**

▲ *Dialogo e comunicazione costante gli Istituti Comprensivi di base e con gli Istituti Superiori*

▲ *Recessione dal consorzio universitario Megara Iblea. Saldo del contributo per l'anno 2014*

▲ *Fornitura arredi scolastici -manutenzione ordinaria degli Istituti comprensivi di base.*

Affidamento dell'incarico del servizio di attivazione e conduzione dell'impianto di riscaldamento per il Plesso Polivalente.

▲ *Contributi a favore degli Istituti scolastici per agevolare la fruizione del servizio di refezione scolastica*

▲ *Trasporto scolastico*

Servizio erogato agli alunni delle scuole superiori che frequentano Istituti scolastici non presenti nel territorio comunali. Si è applicato l'obbligo di compartecipazione al costo del servizio in proporzione al reddito.

Raccolta delle istanze (170)

Richiesta delle tessere di circolazione degli aventi diritto alle ditte AST per la tratta A/R Augusta – Siracusa e Scionti per le tratte A/R Augusta-Lentini e Augusta-Catania.

Distribuzione dei tesserini.

Impegno e liquidazione della spesa.

▲ **Fornitura dei libri di testo L. 448/98**

Divulgazione della circolare regionale agli Istituti scolastici, raccolta e verifica delle istanze per l'anno in corso (372)

Impegno spesa e liquidazione del contributo per l'anno scolastico 2011/12

▲ **Assegnazione borse di studio L. 62/2000**

raccolta e verifica delle istanze (412) per l'anno scolastico 2013/14 approvazione degli elenchi. In attesa della somma assegnata dalla Regione Siciliana per successiva liquidazione

▲ **Buoni libro L.1/79**

Si è proceduto al saldo delle liquidazioni dei corrispettivi importi dei buoni libro alle Cartolibrerie fornitrici

▲ **Scuole materne – sezioni “Primavera”**

Verifica del possesso degli standard strutturali e organizzativi sulle sezioni Primavera presenti presso gli istituti privati.

► **CULTURA, SPORT, TURISMO E SPETTACOLO**

▲ *Patrocinio di manifestazioni religiose e di eventi culturali, sociali ricreativi e sportivi*

▲ *Convocazione, predisposizione degli atti, verbalizzazione delle Commissioni Pubblici Spettacoli per l'autorizzazione a n. 5 eventi*

▲ *Mantenimento delle seguenti convenzioni per la gestione di strutture sportive:*

-Palazzetto di Brucoli affidato al Consorzio “Auruca”

-Palaionio affidato alla ASD Augusta.

▲ *Predisposizione del Regolamento per l'utilizzo delle Palestre scolastiche approvato dalla Commissione straordinaria con funzioni di Consiglio Comunale.*

Autorizzazione all'utilizzo delle Palestre agibili (Cappuccini e Polivalente) in orario extrascolastico alle 6 Società sportive che ne hanno fatto richiesta.

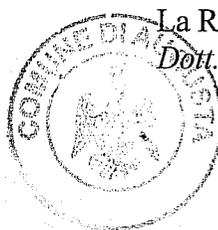
▲ *Adesione al Distretto Turistico Pescaturismo e cultura del mare – liquidazione quota associativa anni 2012-13-14*

▲ *Adesione all'ATI denominata Distretto Turistico Territoriale di Siracusa e Val di Noto per i progetti “Val di Noto easy Tour” e “Departour” Siracusa – liquidazione quota associativa.*

3.1 OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

In relazione agli obiettivi prefissati condizionati dalla riduzione delle risorse, si ritiene di aver raggiunto quanto prefissato.

In particolare con il mantenimento del sistema di compartecipazione per la fruizione del trasporto scolastico, si è ottenuto un recupero della spesa considerevole (quasi il 50%) applicando la partecipazione al costo degli utenti in forma proporzionale alle condizioni economiche individuali, proteggendo così le fasce deboli.



La Responsabile del VII Settore
Dott.ssa Sebastiana Passanisi