



209

COMUNE DI AUGUSTA*Provincia di Siracusa*N. 236 del Reg.Data della deliberazione - 6 DIC 2013**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA IN
FUNZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE****OGGETTO:**

Approvazione del piano per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali in attuazione alla legge 24 dicembre 2007, n. 244, art 1, comma 594 e seguenti

L'anno duemila TREDICI il giorno 22 del mese di ~~DICEMBRE~~ NOVEMBRE alle ore 17.45 e segg., nella Residenza Municipale di P.zza Duomo in Augusta, con l'assistenza del Segretario Generale dott. Alberto D'Arrigo, la Commissione Straordinaria nominata per la gestione del Comune di Augusta con D.P.R del 07/03/2013 composta dai sigg.ri:

		Presenti	Assenti
1	Dott.ssa Maria Carmela Librizzi - Prefetto		A
2	Dott.ssa Maria Rita Cocciufa - Viceprefetto	P	
3	Dott. Francesco Puglisi - Dir. Area I - II Fascia	P	

DELIBERA

 di approvare la proposta entro riportata, corredata dai pareri di legge dichiarare l'atto immediatamente esecutivo

OGGETTO:

Approvazione del piano per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali in attuazione alla legge 24 dicembre 2007, n. 244, art 1, comma 594 e seguenti.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
Economico Finanziario

Premesso che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Preso atto che all'art. 1 della legge 244/2007:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti i piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale approvato con D. Lgs. 07/03/2005, n. 82;
- Preso atto della ricognizione effettuata al fine dell'adozione del suddetto Piani Triennale di razionalizzazione di cui all'art. 2, comma 594, della legge 244/2007, con riferimento al triennio 2013/2015;

Ritenuto di approvare il suddetto Piano allegato alla presente deliberazione;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

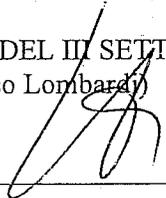
VISTA la legge 09/10/2002, n. 102;

- ✓ VISA la legge 30/12/2004, n. 311;
✓ VISO il D. Lgs. 07/03/2005, n. 82;
✓ VISO il Regolamento di contabilità;
✓ Visto lo Statuto comunale e il Regolamento degli Uffici;

Propone di deliberare

- 1) di approvare, per le ragioni in premessa, il Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il periodo 2013/2015 allegato alla presente deliberazione;
- 2) di rendere pubblico il presente Piano mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Augusta e di redigere una relazione a consuntivo inerente il raggiungimento degli obiettivi prefissati da inoltrare alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- 3) di dare mandato ai dirigenti dei singoli settori che attuino concretamente le azioni e gli interventi previsti dal Piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici;
- 4) dichiarare, con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente esecutivo data l'urgenza di consentire in tempi brevi l'approvazione dello schema di bilancio 2013.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
(Dott. Francesco Lombardi)

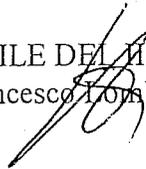


PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE PROPONENTE

In ordine alla regolarità tecnica (art. 12 L.R. 23/12/2000 n. 30) si esprime
parere: positivo

Augusta, li 06/12/2013

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
(Dott. Francesco Lombardi)



PARERE DEL DIRIGENTE DEL III SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile (art. 12 L.R. 23/12/2000 n. 30) si esprime
parere: positivo

Augusta, li 06/12/2013

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
(Dott. Francesco Lombardi)



La presente proposta di deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

Il Commissario
Librizzi

Il Commissario
Cocciuffa

Il Commissario
Puglisi

Il Segretario Generale
Dr. A. D'Arrigo

Il Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune www.comune.augusta.sr.it, per 15 giorni consecutivi decorrenti dal a norma dell'art. 11 dell L.R. 03/10/1991 n. 44.

Augusta, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)

ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
 dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Augusta, li - 6 DIC 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Settore
in data

Augusta, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)

COMUNE DI AUGUSTA

Il sottoscritto Dr. Alberto D'Arrigo Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. pagine.

Si rilascia

Augusta, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

(art.2. commi 594-599. Legge 24 dicembre 2007. n.244)

Premessa

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere al fine di razionalizzare l'utilizzo dei beni in dotazione al comune di Augusta.

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si rimanda alla ricognizione e contestuale piano di azioni nell'allegato N. 1 "Piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche".

In particolare si osserva quanto segue:

a) Personal computer n. 251

Si rileva che quasi tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer con sistema operativo Windows XP Professional e quasi tutti con schermo LCD, di fomitura recente. Al momento le uniche sostituzioni previste sono quelle dovute all'impossibilità dell'hardware di supportare adeguatamente gli attuali Sistemi operativi ovvero in caso di guasti non riparabili. Obiettivo è quello di dotare tutte le postazioni di un S.O. aggiornato non inferiore a Windows XP Professional.

Il tempo di vita ordinario di un Pc dovrà essere di almeno 5 anni.

Tenendo conto che il computer oggi rappresenta uno strumento indispensabile di lavoro, per ogni dipendente, non si ritengono possibili ulteriori modalità di razionalizzazione operativa e di costo salvo intervenire su aspetti di tipo organizzativo e gestionale.

b) Stampanti n. 170

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali non informatiche al di fuori di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Gi uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Eozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa 2 pagine in una).

Qualora inoltre si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo (ossia stampati su una sola facciata).

Gli interventi che si intendono adottare ai fini del contenimento dei costi sono i seguenti:

- Utilizzo delle convenzioni Consip per ridurre i costi di acquisto e manutenzione;
- Riduzione del numero di stampanti mediante sostituzione delle stampanti personali al termine del loro ciclo di vita con stampanti di rete aventi prestazioni condivise tra gli utenti;

c) Fotocopiatrici e fax

Attualmente è in dotazione degli uffici comunali n.38 fotocopiatrice.

Le azioni poste in essere sono mirate ad una migliore collocazione delle fotocopiatrici all'interno delle strutture comunali.

In particolare se le condizioni di mercato saranno favorevoli si potrà valutare la convenienza di adottare fotocopiatrice multifunzione da rendere disponibile in rete mediante utilizzo delle convenzioni Consip per ridurre i costi di acquisto e manutenzione, ovvero di altro fornitore se più favorevole.

I fax in dotazione ai diversi uffici sono in n. 16

L'assegnazione delle apparecchiature è stata effettuata nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici dell'Amministrazione, tenendo presente anche la notevole frammentazione logistica degli stessi.

L'informatizzazione degli uffici e l'affermarsi della posta elettronica comporterà in pochi anni il ridimensionamento degli apparecchi telefax; è quindi ipotizzabile una graduale riduzione di tali apparecchiature, salvo particolari e comprovate esigenze.

d) Telefonia mobile e fissa

Il Comune dispone di una rete aziendale mobile costituita fino allo scorso anno da n.50 utenze (SIM), assegnate agli uffici. Tali SIM sono state ridotte nel corso dell'anno a n.33 utenze. Tale riduzione ha consentito una riduzione dei costi, mantenendo inalterata la capacità di reperibilità del personale. Delle 33 SIM risultano assegnate come da allegato prospetto. Il nuovo contratto stipulato attraverso la Consip ha consentito una riduzione dei costi rispetto al precedente. Tale economia si aggiunge alla riduzione dei costi per il minore numero di Sim aziendali contratto attualmente in essere prevede la possibilità di chiamare all'interno della rete mobile aziendale e verso alcune utenze selezionate ad un costo molto basso e la possibilità di effettuare chiamate esterne mediante l'apposizione di un codice con addebito al privato.

Dovrà essere effettuato un monitoraggio bimestrale dei consumi per verificare il contenimento dei costi.

Per la telefonia fissa è in atto una convenzione che consente una riduzione dei costi.

Il piano di razionalizzazione si riassume sostanzialmente nei seguenti punti:

- Riduzione delle SIM in dotazione agli amministratori ed agli uffici;
- Monitoraggio bimestrale dei consumi.

AUTOMOBILI DI SERVIZIO

La situazione attuale delle autovetture in servizio presso il Comune è di n. 44 veicoli in dotazione oltre n.1 sollevatore elettrico, in dotazione ai servizi cimiteriali e n.1 motogruppo in dotazione ai Lavori Pubblici.

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.) il parco macchine comunale è stato parzialmente rinnovato con conseguente diminuzione delle spese di manutenzione. L'acquisto di nuovi autoveicoli comporterà, a parità di kilometraggio, una riduzione delle spese di manutenzione dei veicoli, un minor consumo di carburante, una riduzione del rimborso di indennità di missione, in caso di utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti.

La razionalizzazione consiste nel maggiore controllo sull'utilizzo delle autovetture e dei fogli di marcia dei singoli autoveicoli, con indicazione di chi la utilizza il motivo, la destinazione e i KM percorsi.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dr. FRANCESCO LOMBARDI



DOTAZIONE INFORMATICHE

Settore	Computer	Stampanti	Fotocopiatrici	Fax	Multifunzione	Scanner	Telef. no SIM	P.C. Portatile	Fotocamera e video
Settore I - Affari Generali	n.39	n.26	n.7	n.5	n.2	n.2	n.2		
Settore II - Affari Legali	n.24	n.14			n.1		n.2	n.1	
Settore III - Economico Finanziario	n.16	n.9	n.2	n.3	n.2		n.1		
Settore IV - Lavori Pubblici	n.99	n.75	n.23	n.3		n.7	n.3		
Settore V - Urbanistica	n.21	n.12			n.2		n.2		
Settore VI - Servizi Ecologici e prot. civile	n.7	n.8	n.2	n.1	n.1		n.3	n.2	n.1, n.1
Settore VII - Servizi Sociali	n.22	n.11	n.1	n.2			n.2		
Settore VIII - Polizia Municipale	n.23	n.15	n.3	n.2		n.1	n.18		
TOTALE	n.251	n.170	n.38	n.16	n.8	n.10	n.33	n.3	n1+n1

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
D. FRANCESCO LOMBARDI