



# COMUNE DI AUGUSTA

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

e-mail: [info@comunediaugusta.it](mailto:info@comunediaugusta.it) - pec: [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it)

sito: [www.comunediaugusta.it](http://www.comunediaugusta.it)

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ACQUISTO A PREZZO SIMBOLICO DI IMMOBILI DI PROPRIETA' PRIVATA SITUATI NEL CENTRO STORICO

(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 e smi)

### ALLEGATO B

**AL COMUNE DI AUGUSTA(SR)**

*V SETTORE – PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO*

Il sottoscritto			
nato a		il	
Codice Fiscale			
residente a		CAP	
in Via/Piazza		n.	
Contatti	tel.	mail	

Visto l'avviso pubblicato dall'Amministrazione Comunale di Augusta concernente l'iniziativa "**AUGUSTA - CASE A 1 EURO**", con la quale il Comune predetto intende perseguire l'obiettivo del recupero e riqualificazione urbanistico-edilizia nonché la rivitalizzazione abitativa nel centro storico di Augusta;

Considerato che l'iniziativa pubblica predetta è pienamente condivisa dallo scrivente, appare meritevole di sostegno e che, per queste motivazioni, è intenzione del sottoscritto sostenerla attivamente, manifestando l'interesse all'acquisto, di un immobile di proprietà da destinare alle finalità previste dalle Linee Guida approvate con deliberazione di Giunta Municipale N. 18 del 27/01/2021;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

## DICHIARA

**A)** di manifestare la propria volontà di aderire all'iniziativa pubblica denominata **"AUGUSTA - CASE A 1 EURO"** approvata dal Comune di Augusta con deliberazione di Giunta Comunale N. 18 del 27/01/2021 ed avente l'obiettivo del recupero e riqualificazione urbanistico-edilizia nonché la rivitalizzazione abitativa, nel centro storico di Augusta;

**B)** di essere in possesso dei requisiti previsti per poter contrarre legittimamente con la pubblica amministrazione, in qualità di (indicare la voce che interessa):

PERSONA FISICA;

Legale Rappresentante della seguente PERSONA GIURIDICA denominata:

\_\_\_\_\_

con Sede Legale sita in \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_.

Con la presente dichiarazione, compilata a cura del Legale Rappresentante, lo stesso dichiara che, gli eventuali soci aventi l'amministrazione della persona giuridica, risultano in possesso dei requisiti previsti per poter contrarre legittimamente con la pubblica amministrazione;

**C)** di manifestare la volontà di acquisire l'immobile, contraddistinto con il codice n.

\_\_\_\_\_ delle **"CASE A 1 EURO"**

e che, aderendo alla richiesta del proprietario privato, mi impegno e mi obbligo a sostenere e/o rimborsare le spese da questo sostenute nel periodo di messa in disponibilità del bene al Comune (imposte e tasse, locali e statali), nonché le spese, nessuna esclusa, comunque connesse al regolare passaggio di proprietà del bene (notarili, fiscali, voltura, successione, anche tardiva, eventuali sanatorie edilizie, etc.);

**D)** di obbligarsi a perfezionare la stipula del contratto di compravendita con il privato venditore, nonché costituire la polizza fidejussoria bancaria o assicurativa di cui alla successiva lettera G), **entro n. 2 (due) mesi** dall'approvazione degli atti di assegnazione, da parte del Comune, salvo proroghe debitamente motivate ed autorizzate dal Comune, a pena di decadenza;

**E)** di obbligarsi a predisporre e depositare presso il competente Ufficio del Comune il progetto per la ristrutturazione, restauro, risanamento conservativo e/o ristrutturazione e riqualificazione dell'immobile acquisito, in conformità alle norme vigenti del tempo e secondo la destinazione prescelta, **entro e non oltre n. 6 (sei) mesi** dalla stipula del contratto di compravendita con il venditore, salvo proroghe debitamente motivate ed autorizzate dal Comune;

**F)** di obbligarsi ad iniziare i lavori **entro e non oltre n. 12 (dodici) mesi** dall'avvenuto rilascio del permesso di costruzione, o atto equivalente in base alla legge, e ad ultimarli **entro e non oltre il termine di n. 4 (quattro) anni e 6 (sei) mesi** dalla data di stipulazione del contratto, salvo proroghe debitamente motivate ed autorizzate dal Comune;

**G)** di obbligarsi a stipulare apposita polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, nel termine di cui alla sopracitata lettera D) a favore del Comune di Augusta dell'importo di **€ 2.000,00 (DUEMILA) avente validità di n. 4 anni**, e rinnovabile su richiesta del Comune all'atto di concessioni di eventuali proroghe, a garanzia dell'effettivo rispetto delle obbligazioni di cui alle precedenti lettere E) e F). Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

In caso di inadempimento da parte dell'acquirente o di non rispetto degli impegni assunti e dichiarati, il Comune provvederà ad incamerare la cauzione;

**H)** di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Augusta, nell'ambito dell'iniziativa, svolge il ruolo di portatore principale degli interessi pubblici descritti al punto n. 1) e di garante del rispetto delle clausole previste dalle presenti Linee Guida a tutela degli interessi coinvolti;

**I)** di essere inoltre informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**L)** che al fine di consentire al Comune di Augusta di redigere apposita graduatoria per l'assegnazione del fabbricato, in base alle disposizioni di cui al punto n. 4) delle Linee Guida, si provvede a produrre la seguente offerta indicante la propria manifestazione di volontà e impegno al riguardo (per i criteri **a)**, **b)**, **c)**, **d)** apporre una croce in corrispondenza della colonna "OFFERTA"; per il criterio **e)** indicare l'offerta migliorativa sia in cifre che in lettere):

<b>OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA</b>			
<b>CRITERIO</b>		<b>OFFERTA</b>	<b>A CURA UFFICIO COMUNALE</b>
<b>a) Impegno alla conclusione dei lavori, dal rilascio del permesso</b>	entro n. 6 mesi		
	entro n. 1 anno		
	entro n. 2 anni		
	entro n. 3 anni		
<b>b) Destinazione immobile</b>	Prima casa		
	Ricettiva, commerciale, artigianale		
	Seconda casa		
<b>c) Utilizzo di maestranze locali (progettazione-esecuzione)</b>	SI'		
	NO		
<b>d) Effettuazione sopralluogo presso immobile (*)</b>	SI'		
	NO		

e) Offerta migliorativa rispetto alla base d'asta di 1 euro	€ _____ (in cifre)	
	€ _____ (in lettere)	

(\*) Per quanto concerne l'attribuzione del punteggio relativo a "Effettuazione sopralluogo presso immobile" si precisa che, alla presente richiesta, dovrà essere allegata apposita certificazione firmata dal proprietario dell'immobile da acquistare o da delegato del Comune di Augusta.

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

\_\_\_\_\_

Si allega:

a) Breve relazione tecnico-esplicativa della proposta di recupero che il proponente intende attuare, indicando la tipologia di intervento in relazione alle priorità definite dall'amministrazione comunale, ossia: la destinazione d'uso dell'immobile recuperato e l'intervento edilizio necessario per la definizione dell'opera;

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

b) copia non autenticata del documento di identità del dichiarante (**obbligatorio**).

c) eventuale certificazione/verbale relativo all'effettuazione del sopralluogo presso l'immobile.